

VELKOMMEN  
TIL

Nymarken Skole og Børnehus

-BØRNEHAVEN-  
2021-2022



*Vi er ikke en naturbørnehave, MEN vi er rigtig meget ude på vores store legeplads og på ture i omegnen.  
Vi er ikke en idrætsbørnehave, MEN vi har rigtig meget fokus på bevægelse og motorik.  
Vi er ikke en musikinstitution, MEN vi elsker at synge og danse*

## **VELKOMMEN TIL NYMARKENS BØRNEHUS**

---

Kære forældre

Vi glæder os til at lære jeres barn at kende og til at give det en god, tryk og spændende dagligdag hos os i Nymarkens Børnehus.

Når jeres barn starter i børnehave, vil der være mange informationer og det kan være svært at huske dem alle, derfor vil vi med denne folder gerne byde jer velkommen samt give en kort introduktion til vores børnehus og nogle praktiske oplysninger.

Desuden henviser vi til vores hjemmeside på [www.aula.dk](http://www.aula.dk), hvor I blandt andet også kan læse mere om Den styrkede pædagogiske læreplan, Hjernen & Hjertet mm.

Hvis der er noget, I mangler svar på, er I altid velkommen til at henvende jer til personalet.

Vi ser frem til et godt samarbejde.

## **ÅBNINGSTID**

---

Mandag til torsdag	kl. 6:15 – 16:45
Fredag	kl. 6:15 – 16:00.

## **ADRESSE**

---

Børnehuset Nymarken  
Nymarken 45  
5300 Kerteminde

## **HVEM ER VI?**

---

Børnehuset Nymarken er en kommunal institution med børn i alderen 2,10 – 6 år.

Vi er en del af en landsbyordning, som foruden børnehuset også omfatter Nymarksskolen med 0-9 klasse, SFO'en samt området 5 dagplejere.

Nymarken børnehus har fælles distriktsleder sammen med Marslev Børnehus og Mælkevejen i Langeskov.

Børnehuset har tre stuer/basisgrupper og er normeret til 70 børn.

Alle børn hører til en stue/basisgruppe, men da vi lægger vægt på at have "åbne døre", går børnene ofte på besøg hos hinanden.

På hver stue er der tre personaler (pædagoger og medhjælpere), som er særlig opmærksomme på barnets trivsel og udvikling og forældresamarbejdet.

De 3 stuer, er for tiden indrettet hjemligt, svarende til navnet; Mekanikken (med motorik og konstruktionsleg) Eventyrstuen (sørøverskib, dukkekrog, udklædningstøj, mm.), og Naturgrotten (med grotte, små landbrugsmaskiner, dyr, mm.).

Derudover har vi:

- et fællesrum/samlingsrum, hvor vi mødes om morgenen. Det er også i fællesrummet, at vi alle spiser madpakker sammen til frokost.
- et køkken, værksted til kreative aktiviteter og et teatermagasin/depot.
- et udendørs træværksted i skuret, en stor bålhytte og en ny opført hytte til diverse aktiviteter.
- en stor og dejlig legeplads under stadig udvikling, som byder på mange ”grønne rum” med forskellige legemuligheder; kørebane til cykler/ mooncars, klatre- og gravesteder, musikinstrumenter, gynger, rutsjebane o.m.a.
- i et vist omfang adgang til skolens faglokaler, specielt multisal, gymnastiksal, samt bibliotek.
- et lokale, som er daglejens legestue

Vi har åben forbindelse til indskolingens legeplads, hvor store og små mødes i ”ingenmandsland”, hvilket betyder at vi også arbejder med, at børnene får gode kantkompetencer = personlige kompetencer som selvkontrol og indre styring - altså at de lærer at lytte til deres egen indre stemme, der siger at ”nu er det forkert at fortsætte”, eller ”nu skal jeg hente en voksen”... ”det her er OK”, men ”det her er ikke OK”. Vi kalder det ”at have gode kantkompetencer”. Disse kompetencer skal børnene også bruge, når de er med på tur, når de er med på skolen, på vores dejlige legeplads og i samværet med de andre børn.

Det er også de kantkompetencer der gør, at vi i børnehuset ikke har meterhøje hegn og voksenhåndtag på dørene!

## HVERDAGEN I BØRNEHUSET

---

- I børnehaven skaber vi et trygt og hjemligt miljø, hvor der er tid og rum til såvel fordybelse og spontanitet - børnene lever i nuet og leger frit. Vi støtter børnenes egne initiativer, og tilstræber at lave et fællesskab deraf.
- Vi giver børnene opgaver/ansvar efter alder og individuel udvikling, for at fremme selvværd, selvstændighed og selvhjulpethed.
- Kropslig udfoldelse og musiske oplevelser er en vigtig del af vores dagligdag. (fx. leg i gymnastiksalen og på legepladsen, pudekampe, sang og dans i musikrummet, små teaterforestillinger o.a. kreative aktiviteter).
- Vi støtter børnenes sproglige og sociale udvikling gennem dialog, højtlesning, rim, remser, sang.
- Vi holder samling, hvor børnene øver sig i sociale, personlige og sproglige kompetencer.
- Vi samler de ældste børn til aktiviteter særligt tilrettelagt for kommende skolebørn.
- Vi får kulturelle oplevelser med teater, ved museumsbesøg, besøg på spændende steder i lokalområdet, osv.
- Vi vægter oplevelser i og med naturen.
- Vi tager på ture ud af huset, hvor vi leger og lærer.

## DAGSRYTMEN I BØRNEHUSET

---

Kl. 6:15	Børnehuset Nymarken åbner – og vi mødes i fællesrummet
Kl. 7:15	Morgenmaden ryddes væk
ca. 9:00	Diverse aktiviteter (fx kreative aktiviteter, samling på stuen, sang-musik, dialogisk læsning, ture ud af huset, gymnastiksalen, temaugle, aldersopdelte aktiviteter, sproggruppe for enkelte børn, leg på legepladsen, bål mm)
ca. 11:00	Frokost – vi spiser alle sammen i fællesrummet.
ca. 12-?	Leg og evt. andre aktiviteter (udendørs i al slags vejr!) og nogen skal lige have en middagslur...
15:30-16	Børnene samles på én stue. Måske bliver vi udenfor, hvis vejret tillader det.
Kl. 16:45	Børnehuset lukker - <b><u>fredag dog 16:00</u></b>

## PRAKSISFORTÆLLING

Dagen starter med morgenmad i fællesrummet. Nogle børn kommer stille og roligt ind ad døren, og har brug for at sidde lidt hos den voksne eller få hjælp til at sige farvel. Andre børn kommer rask ind ad døren og skal bare have noget at spise og i gang med dagens leg. Telefonen ringer – en af medarbejderne er syg. Der vurderes på, hvordan dagen kan hænge sammen, måske skal der indkaldes en vikar, eller en af de faste kan blive lidt længere.

En mor skal lige snakke med en af pædagogerne vedrørende en bekymring. Den anden pædagog skal huske at tale med X's mor, om de ønsker at få foretaget en sprogvurdering på deres 3-årige barn. Børn og voksne snakker hyggeligt hen over morgenbordet.

Nogle af børnene er meget optaget af noget nyt legetøj, som de synes, børnehaven skal indkøbe. De voksne lytter til børnenes ønsker og argumenter. Nogle af børnene begynder at sive ind på stuerne og begynder at lege. Andre bliver siddende ved bordet og hyggesnakker. Kl 7.15 ryddes morgenmaden væk.

Daglejen er her også. De har heldagslegestue i børnehaven i dag, så derfor ses dagplejebørnene rundt om i huset. Der kommer så småt gang i nogle mindre aktiviteter rundt om i huset. Pædagogerne fra Eventyrstuen går ind for at arbejde med Hjernen & Hjertet mellem 8 og 9.

Mekanikken skal hjem til fødselsdag, der skal tisses af, overtøjet skal på, skiftetøj og evt. bleer skal pakkes.

Eventyrstuen og Naturgrotten er hjemme i børnehaven. Nogle børn og voksne laver Mariehøner til at pynte på væggen. Andre hygger på stuen med forskellige spil. En voksen går på legepladsen med en gruppe børn, som trænger til den friske luft og en løbetur. Der køres mooncar race og bygges sandslotte i sandkassen.

Huset summer af aktivitet. Omkring kl 12 – efter at alle har spist madpakker, skal der ryddes op, sovebørnene skal puttes og resten skal på legepladsen. Der skal skrives beskeder på AULA og måske skal der hænges lidt billeder op fra formiddagens aktiviteter. Så er vi klar til legepladsen og alle børn medarbejderne trækker i det varme overtøj.

. Og så begynder de første personaler at gå hjem. Vejret er fint, og vi bliver ude lidt længere, så sovebørnene også når at blive luftet. Ved 15-tiden ryddes op på legepladsen. Hen over eftermiddagen begynder børnene at blive hentet, der skal snakkes med forældre, følges op på forskellige aftaler/snakke, ryddes op og fejres. Måske er der en forældresamtale, som skal afholdes...

## DEN STYRKEDE PÆDAGOGISKE LÆREPLAN

---

Alle dagtilbud i Danmark er forpligtet til at arbejde med afsæt i 'Den styrkede pædagogiske læreplan'. Med 'Den styrkede læreplan' er der kommet et fælles pædagogisk værdigrundlag for alle dagtilbud

Den styrkede læreplan indeholder følgende:

### **TEMAER**

- Alsidig personlig udvikling
- Social udvikling
- Kommunikation og sprog
- Krop, sanser og bevægelse
- Natur, udeliv og science
- Kultur, æstetik og fællesskab – Barnesyn

### **FÆLLES PÆDAGOGISK GRUNDLAG**

- Barnesyn
- Dannelse og børneperspektiv
- Leg
- Læring
- Børnefællesskaber
- Pædagogisk lærings miljø
- Forældresamarbejdet
- Børn i udsatte positioner
- Sammenhænge

Læreplanen er personalets arbejdsredskab til udvikling og dokumentation af praksis og vil løbende tilrettes efterhånden som praksis udvikler sig.

*I kan læse mere om læreplanerne på vores hjemmeside.*

## **VORES VÆRDIER OG BARNESYN**

---

- Vi arbejder på at fremme børnenes engagement og deltagelse i læringsmiljøet, ved at have øje for det enkeltes barn potentiale og zone for nærmeste udvikling
- Vi prøver at tage udgangspunkt i børnenes verden, lader os inspirere og gribe ideer, for at fremme børnenes engagement.
- Børn udvikler engagement, når de indgår i relationer med betydningsfulde andre, og netop derfor har vi fokus på at alle børn bliver set og mærket hver dag
- Vi har fokus på at give børnene medbestemmelse og oplevelse af at være betydningsfuld, at give dem forståelse for at de er medskabende af egne livsbetingelser
- Vi arbejder i børnehøjde for at mærke børnene og for at børnene føler sig respekteret, passet på og værdsat af nære, tillidsgivende voksne
- Vi vil gerne skabe et pædagogisk læringsmiljø, hvor forskellighed ses som en ressource og hvor mulighed for deltagelse og medindflydelse er til fælles glæde og engagement
- Indbyrdes relationer og venskaber mellem børn har stor betydning for den sociale læring, og medvirker til udvikling af sociale færdigheder. Derfor lægger vi stor vægt på børnenes leg
- Alle børn har brug for at blive mødt med positive forventninger, fordi det fremmer børnenes gåpåmod og positive forventninger til omverdenen.

## **HJERNEN & HJERTET**

---

Hjernen & Hjertet er en digital løsning, som bruges på 0-6 års området i Kerteminde Kommune og i forbindelse med overgangen fra børnehaven til skole. Hjernen & Hjertet hjælper med at skabe sammenhæng og kvalitet i arbejdet med børnenes trivsel, læring og udvikling. Med Hjernen & Hjertet er det nemt at skabe struktur og overblik over det enkelte barn og børnegruppen. Hjernen & Hjertet indeholder TOPI, dialog-, motorik- og sprogmodul, der styrker samarbejdet mellem forældre og dagtilbud om barnets trivsel, læring og sundhed.

Vurderingen af jeres barns trivsel, læring og udvikling foretages af de pædagogiske medarbejdere på barnets stue. I vil også blive spurgt om jeres vurdering af jeres barn.

Formålet med Hjernen & Hjertet er:

- At understøtte samarbejdet og dialogen med jer om barnets læring, trivsel og udvikling.
- At udvikle den pædagogiske praksis med børnene i dagtilbuddet og hermed kvalificere kvalitet og service på området.
- 

*I kan læse mere om Hjernen & Hjertet på vores hjemmeside*

## OVERGANGE

---

Vi arbejder aktivt med at skabe gode, trygge overgange fra:

### Dagplejen / legestue

Vores kolleger i dagplejen (distrikt Nymarken) har deres heldagslegestue her i børnehuset.

Hver tirsdag kommer to dagplejere i heldagslegestuen i deres åbningstid.

Det giver en rød tråd for børn og forældre og personale, at de allerede har deres gang i børnehaven, når de senere evt. skal gå i børnehave her hos os.

### Banden

Overgangen fra børnehaven til skole skal helst blive så god som muligt for børnene.

Det er derfor vigtigt, at forældre og personale på forskellige måder støtter og ruster det enkelte barn til at få en god skolestart; kantkompetencer, mod på at turde nyt, nysgerrighed, omsorg/hensyn til hinanden, o.m.a.

Kommende skolebørn samles fra september måned en dag om ugen i Banden i et lokale på indskolingsgangen og laver forskellige ting sammen med voksne fra børnehaven.

Fra 1. april udvides samarbejde med skole og SFO, og der bliver flere dage på skolen - nærmere information følger.

## BARNETS BOG

---

I Barnets Bog samler vi alt muligt fra barnets børnehaveliv – det kan være fotos, tegninger, små og sjove historier og sange. Bogen er den positive fortælling af barnets egen historie og den er barnets støtte til at huske og fortælle sin egen historie.

Bogen står i børnehaven, tilgængeligt for barn/forældre. Mange børn har dagligt deres egen bog nede, for lige at kigge billederne, for at snakke om dengang ude i skoven, synge sange, osv.

Den kan efter aftale lånes med hjem.

Hvis dit barn har en Barnets bog fra dagplejen/vuggestuen, må den meget gerne være med i børnehaven i starten. Den kan være en god tryghed, og hjælpe med at fortælle historien.

## PRAKTISKE INFORMATIONER

---

### Morgenmad:

Vi har et tilbud til de børn, der ikke fik spist hjemmefra. Menuen er; havregryn og cornflakes med mælk evt. med et lille drys sukker eller rosiner. Hvis man **ikke** ønsker at benytte sig af vores tilbud, henstiller vi til, at morgenmaden indtages derhjemme eller er i overensstemmelse med Fødevarerstyrelsens anbefalinger. På den måde kan vi undgå, at børnene bliver unødigt fristet af andres, måske knap så sunde medbragte morgenmåltider.

### Madpakke

Børnene medbringer hver dag en lækker og sund madpakke med mad/frugt til hele dagen og en drikkedunk med vand.

Der spises lidt i løbet af formiddagen, reguleret af "maveuret" - tænk på det, når madpakken pakkes... den skal gerne tåle at komme frem flere gange i dagens løb ☺

Ca. kl. 11 samles alle i fællesrummet omkring bordet og maden for at fremme fællesskabet og de gode spisevaner.

I løbet af eftermiddagen spiser børnene resten af madpakken, når sulten melder sig.

## **Tur-madpakke**

Tur-madpakken er specielt egnet til ture, hvor forholdene kan være lidt primitive. Det anbefales, at madderne pakkes enkeltvis i papir. Gerne rigelig mad, da den friske luft øger appetitten.

Hertil medbringes drikkedunk m. skruelåg, så tørsten kan slukkes flere gange. Indholdet er vand.

## **Maddag**

Ind i mellem har vi maddag, hvor børnene er med til at lave mad til basisgruppen.

Følg med i kalenderen i AULA, og se hvornår madpakken kan spares...

## **Bålmad**

Året rundt bruger vi flittigt bålpladsen og laver nu og da et lille supplement til madpakken, fx suppe, pandekager, snobrød, bagte æbler.

## **Garderobe / skiftetøj**

Børnehavelivet kræver praktisk tøj, som kan tåle lidt af hvert, da vi "færdes blandt såvel friske mælkebøtter og farveægte maling samt klatrer i naturlige træer og pjasker i våde vandpytter".

Hav godt med skiftetøj (både undertøj, strømper, bluser og bukser) i kurven.

Hav godt med udetøj i garderoben; regntøj og gummistøvler er uundværlige på regnvejrsdage. Varme trøjer, og snart også huer og handsker, er særdeles fornuftigt tilbehør til vores forblæste legeplads og så kræver vintertiden selvfølgelig også en flyverdragt.

## **ALT MÆRKET MED NAVN**

HUSK bleer, hvis det er et behov.

Børnehaven har et **meget** begrænset udvalg af skiftetøj til "nødsituationer" - **det bedes afleveret i renvasket stand hurtigst muligt.**

**Det er forældre og børn, der holder daglig orden i garderoben**, dvs. hænger tøj op, sætter fodtøj op på skohylden, fjerner grene og andre hjembragte "skatte".

**TÆNK PÅ RENGØRINGEN!**

## **Solcreme**

Børnene skal smøres med solcreme hjemmefra.

Børnehaven har solcreme, som vi smører børnene med ved middagstid.

## **Fødselsdage**

Børnefødselsdage fejres med flag og sang. Fødselsdagsbarnet må gerne dele ud - der opfordres til at det bliver i fornuftige mængder, så det ikke tager al appetitten fra madpakken eller at det har en karakter, der kan erstatte madpakken. Hvis barnet ikke er i børnehaven på dagen, aftales en anden dag. En invitation til at komme hjem på besøg er en dejlig afveksling, hvis nogen har tid og lyst til det, og hvis det er muligt at komme frem med bus eller på gå ben.

OBS! Hvis børnene holder fødselsdag derhjemme for en udvalgt skare og under private former, skal invitationer deles ud privat!

### **Forældre arrangementer:**

I årets løb afholdes der forskellige arrangementer som fx:

**Forældre kaffe** - Hvis der er kaffe på kanden, så tag bare en kop... eller sæt mere kaffe over... hvis du har tid og lyst til det.

**Julearrangement** - En eftermiddag før jul er der julehygge for børn, forældre og personale.

**Fastelavn** - Vi holder fastelavn hvert år. Om formiddagen er børn og personale udklædte, slår katten af tønden og fester.

**Arbejdsdag(e)** - Vi samler børn, forældre og personale til hygge og arbejde!

Der udbedres eller nyt skabes på legepladsen og andre steder, hvor der er behov.

En god dag, hvor børn og forældre får en fælles oplevelse i børnehaven.

**Sommer-/ Farvel-fest** - Vi fester alle sammen og tager afsked med de store børn, som skal starte i børnehaveklasse efter sommerferien.

### **Ind- og udmeldelse**

Ind- og udmeldelse foregår via den digitale pladsanvisning [www.kerteminde.dk/selvbetjening](http://www.kerteminde.dk/selvbetjening)

Udmeldelse sker med en måneds varsel til den 1. eller 15. i en måned.

### **Forsikring**

Børnene er dækket af familiens ulykkes-, ansvars- og indboforsikring.

Børn anses - i forsikringsammenhæng - for personligt ansvarlige.

Skader, som børn påfører hinanden, henvises til hjemmenes egne indbo/ansvarsforsikringer, ligesom skader på institutionens bygninger/inventar - forvoldt af et barn - vil kunne anmeldes til hjemmets indbo/familieforsikring.

### **Ryge- og alkoholpolitik**

Børnehuset er total røgfri. Der må ikke ryges på matriklen.

Alkohol må ikke indtages, når der er børn til stede.

### **Brug af mobiltelefoner**

Vi opfordrer til, at I ikke taler i mobiltelefon i børnehaven – nærvær ved aflevering og afhentning er en god start og afslutning på dagen i børnehaven.

### **Sprogvurdering**

I Nymarkens Børnehuset sprogvurderer vi alle børn, når de er 2,10-3,4 år og igen når de er 5 år.

Den pædagogiske del af sprogvurderingen udføres af børnehusets sprogpædagog sammen med barnet.

I får via jeres mailadresse et link til et skema/spørgsmål, som I skal udfylde.

Sprogpædagogen får derefter elektronisk besked om, at forældrene har udfyldt deres del.

I præsenteres for resultatet.

### **Sygdom**

Vi modtager **ikke** syge børn i børnehaven!

Hvis barnet er syg, vil vi gerne have besked i børnehaven via AULA eller på telefon. Bliver barnet syg i børnehaven og vurderer vi smittefare eller at barnet har behov for at komme hjem, vil vi altid kontakte jer, så I kan hente.

Det er **vigtigt**, at barnet er rigtig rask, inden det kommer i børnehaven igen.

Vi følger sundhedsstyrelsens anbefalinger vedrørende sygdom (som kan læses i 'den blå bog' i gangen) og henstiller til, at I som forældre gør det samme, så vi begrænser smitterisikoen. Hvis der er tvivl, så kontakt børnehaven.

Børn kan godt være syge uden at have feber. Hvis barnets almentilstand er uoplagt, slapt og barnet ikke kan følge med/deltage i dagligdagen og diverse aktiviteter, skal barnet blive hjemme.



## Medicin

I enkelte tilfælde kan det være nødvendigt, at barnet får medicin i børnehaven.

Vi giver lægeordineret medicin i original pakning med navn og dosering (medicinen skal **altid** afleveres til personalet).

## Ferie

**Børn har lige så meget brug for pauser - ferie, som voksne har.**

Der er ingen tvivl om, at børn har mindst lige så meget brug for ferie, som mor og far har og det er der flere gode grunde til. At gå i børnehaven er hårdt arbejde og mange børn har en arbejdsdag, der er længere end forældrenes, eftersom forældrenes 'rejsetid' kommer oveni. Derfor har vi en forventning om, at forældre holder ferie med deres barn, i det omfang det er muligt. Alle kan have brug for et pust fra den travle hverdag.

**Børn beder ikke om ferie – men har brug for ferie.**

*(www.netsundhedsplejerske.dk)*

## **FÆLLESPASNING I KERTEMINDE KOMMUNE.**

---

Planen for fælles feriepasning i Kerteminde Kommunes SFO'er og dagtilbud vil i 2021 været som beskrevet nedenfor:

- Der vil i uge 29 og 30 være to åbne dagtilbud. SFO lukket.
- Der vil i uge 42 være to åbne dagtilbud og to åbne SFO'er.
- Der vil mellem jul og nytår være to åbne dagtilbud inkl. d 31. dec. (som er en halv åbningsdag), hvis der er behov for det. SFO vil være lukket.
- Der vil fredag efter Kristi himmelfartsdag være to åbne daginstitutioner. SFO vil være lukket.

### **Hvor vil der være åbent?**

De åbne daginstitutioner og SFO'er vil altid være i de samme byer. I 2021 vil der være åbent i Langeskov og Kerteminde.

### **Vil der være kendt personale?**

Nej, der vil ikke kunne garanteres kendt personale.

### **Tilmelding**

Tilmelding til fælles feriepasning skal ske i det dagtilbud, hvor jeres barn går til dagligt.

## **FORÆLDRESAMARBEJDE**

---

Kontakt til personale om dagligdagen i børnehaven er vigtig. Det er derfor godt, at forældre og personalet har god kontakt til hinanden.

Kom altid til os, hvis der er noget der undrer eller bekymrer... ligesom I kan regne med at blive kontaktet, hvis vi har oplevelser med jeres barn, som I skal kende til.

## **AULA**

Det er vores hensigt at have et højt informationsniveau om, hvad der sker i dagligdagen.

Al information foregår via AULA og det er en forventning, at man som forælder holder sig ajour.

På AULA kan I blandt andet se billeder, kalender, mærkedage, aktiviteter, arrangementer, læse nyheder, sende/modtage beskeder.

## **Komme-gå modul i AULA**

På skærmene i børnehaven beder vi jer hver dag tjekke jeres barn ind og skrive på, hvornår (ca.) I henter jeres barn / evt. hvem, der henter (hvis det nu er farmor eller moster Oda!).

Ligesådan beder vi jer sørge for at jeres barn er tjekket ud, når I går hjem.

**Husk altid at sige goddag og farvel til en voksen.**

PS. Skærmene er kun til voksne.

Ved sygdom, fridage eller ferie beder vi om, at I giver os besked i AULA. I forbindelse med skolefridage/-ferier spørger vi til fremmøde – begge dele via AULA.

## **Forældresamtaler**

1.samtale (efter ca. 3 måneder) – fokus på opstarten, samt sproget, trivsel og udvikling.

2.samtale (v.4-5år) - vil fokus være på skolestart, trivsel og udvikling.

Hvis I ønsker en 'her og nu' samtale, kan I til enhver tid kontakte personalet og lave en aftale. Ligeledes vil personalet tage initiativ til en samtale, hvis vi vurderer, der er et behov for dette.

## **Forældremøder**

Vi holder et årligt forældremøde, hvor aktuelle emner i forhold hverdagen og børnehavens virksomhed tages op.

Det er vigtigt, at alle møder op og tager del i - og ansvar for - vores fællesskab..

## **Kontaktforældre**

På forældremødet vælges en gruppe forældre, der medvirker til at stable diverse arrangementer på benene mm.

## **TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE**

---

Alle børn i Kerteminde skal have de bedst mulige forudsætninger for at trives, indgå i fællesskaber og udvikle faglige og sociale kompetencer. De fleste børn trives og udvikler sig inden for den ramme, der omgiver dem i familien, dagtilbud, skole og fritidsliv. For nogle børn opstår der omstændigheder, hvor der er brug for ekstra hjælp og omsorg. En tidlig eller rettidig indsats i de situationer er altafgørende for barnet. Jo tidligere indsats, des mindre intervention er der brug for. Derfor har vi et tæt og godt samarbejde med Børn, Unge og Familie afdelingen, som også har medarbejdere, der jævnligt kommer i vores børnehus (psykolog, talepædagog, ergoterapeut, ressourceterapeut, sundhedsplejerske, socialrådgiver m.fl.)

## **BØRNEHUSET SOM PRAKTIKSTED**

---

Børnehuset vil gerne være en udviklende praktikinstitution og medvirke til uddannelsen af kvalificerede, fremtidige kolleger.

Børnehuset modtager pædagogstuderende i 7-ugers og ½ års-praktikker.

Ligeledes modtages i perioder andre praktikanter fra fx kommunen, folkeskolen...

## BESTYRELSEN FOR NYMARKENS SKOLE OG BØRNEHUS

---

- Pr. 1.8.14. er skole, SFO og børnehave én institution med fælles bestyrelse.
- Bestyrelsen består af 1 forældrerepræsentant fra dagplejen, 2 forældrerepræsentanter fra børnehaven og 5 forældrerepræsentanter fra skolen, 2 personalerepræsentanter og 2-3 ledelsesrepræsentanter, samt suppleanter.
- Forældrerepræsentanter fra børnehaven vælges til bestyrelsen for en 2 årig periode på det årlige forældremøde.
- Bestyrelsen arbejder bl.a. med institutionens overordnede mål, principper og politikker samt budgetter.
- Henvendelser til bestyrelsen kan ske personligt eller pr. mail.
- Referater fra bestyrelsesmøder og anden information fra bestyrelsen kan findes i AULA og på skolens hjemmeside under 'Bestyrelsen'.

## TELEFONTAVLE

---

### Nymarken Børnehus

E-mail	<a href="mailto:boernehuset-nymarken@kerteminde.dk">boernehuset-nymarken@kerteminde.dk</a>
Hjemmeside	<a href="http://nymarken.aula.dk">http://nymarken.aula.dk</a>
Distriktsleder Peter Slifsgaard	65 15 18 48 / 50 45 70 13
Daglig pædagogisk leder Anette Larsen	65 15 13 70 / 24 91 94 26
Børnehuset	65 15 13 71

### Nymarken skole

E-mail	<a href="mailto:nymarksskolen@kerteminde.dk">nymarksskolen@kerteminde.dk</a>
Hjemmeside	<a href="http://nymarksskolen.aula.dk">http://nymarksskolen.aula.dk</a>
Skoleleder Flemming Mahler Pedersen	65 15 13 60 / 51 51 62 73

### Forældrerepræsentanter fra børnehaven i den fælles bestyrelse

Charlotte Gervig		charlotte@gervig.eu
Christina Bode la Cour		aicha_lacour@hotmail.com